|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | |  | | | | |
|  | | | |  | |  | | | | |
| **EΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ** ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ "ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ"  Ταχ. Δ/νση: Σ. Καράγιωργα 22 Ερµούπολη 84100 | | |  | | **ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ**  **Προς:**  **Όπως Πίνακας Αποδεκτών** | | | | |  |
| Πληροφορίες: Αγγ. Παλαιολόγου | | |
| Τηλ.: 2281360819, 2281360800 | | |
| Email: [notioaigaio@mou.gr](mailto:notioaigaio@mou.gr) | | |
|  | **27\_Δ.2.6** |  |  |  | **Κωδικός Πρόσκλησης:** | |  |  |  | |

**Α/Α Πρόσκλησης ΟΠΣ: 2429**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**

# ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Κατασκευή, επέκταση ή / και αντικατάσταση παλαιών δικτύων ύδρευσης, μονάδων αφαλάτωσης και διύλισης τοπικής κλίμακας και δεξαμενές αποθήκευσης νερού»

## ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

**ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ**

## Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νοµοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α’/98) που διατηρήθηκε σε ισχύ µε την διάταξη του άρθρου 119 παρ.22 του ν. 4622/2019 (Α΄133).
2. Τον ν. 4914/2022 (Α’ 61) για τη «Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρµογή αναπτυξιακών παρεµβάσεων για την προγραµµατική περίοδο 2021-2027, σύσταση ανώνυµης εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις » όπως ισχύει.
3. Τον ν. 3852/2010 (Α’ 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Διοίκησης και της Αποκεντρωµένης Διοίκησης – Πρόγραµµα Καλλικράτης».
4. Το π.δ. 130/2010 (Α’ 223) Οργανισµός της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, όπως ισχύει.
5. Τη µε αρ. 43/2019 Απόφαση του Πολυµελούς Πρωτοδικείου Σύρου για την ανάδειξη Περιφερειάρχη, Αντιπεριφερειαρχών και Περιφερειακών Συµβούλων τακτικών και αναπληρωµατικών στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου
6. Την Υπουργική Απόφαση µε αριθ. 68317/05.07.2022 (Β’3597) µε την οποία συστάθηκε /αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράµµατος «Νότιο Αιγαίο».
7. Την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής µε αριθµό C(2022) 6252 final /29-8-2022 που αφορά την έγκριση του Προγράµµατος «Νότιο Αιγαίο».
8. Τη µε αρ. πρωτ. 325/03.02.2023 Απόφαση του Περιφερειάρχη µε την οποία εγκρίθηκαν η εξειδίκευση και ο προγραµµατισµός των προσκλήσεων υποβολής προτάσεων
9. Την Υπουργική Απόφαση µε αρ. 114947/29.11.2022 (Β’ 6132) «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιµότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραµµάτων 2021-2027» (ν. 4914/2022 (Α’ 61) άρθρο 63, παρ.20)
10. Την Υπουργική Απόφαση µε αρ. 110565/17.11.2022 (Β’ 5958) «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσµάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράµµατα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α’ 61)» (άρθρο 63, παρ.16)
11. Το µε αρ. πρωτ. 41364/ΕΥΚΕ 5317/05.04.2017 έγγραφο της ΕΥΚΕ σχετικά µε το πλαίσιο κρατικών ενισχύσεων για έργα υποδοµών πόσιµου ύδατος.
12. Τον Κανονισµό (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014, για την κήρυξη ορισµένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συµβατών µε την εσωτερική αγορά κατ’ εφαρµογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης («Γενικός

Απαλλακτικός Κανονισµός») όπως τροποποιήθηκε και ισχύει µε τον Κανονισµό (ΕΕ) 2017/1084 της Επιτροπής και τον Κανονισµό 2023/1315 της Επιτροπής.

1. Τον Κανονισµό (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 της Επιτροπής της 18ης Δεκεµβρίου 2013 σχετικά µε την εφαρµογή των άρθρων

107 και 108 της Συνθήκης στις ενισχύσεις ήσσονος σηµασίας (de minimis),

1. Την Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά µε την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο

107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C 262/01),

1. Τη µε αρ. πρωτ. 2497/26.06.2023 Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράµµατος «Νότιο Αιγαίο» µε Γραπτή Διαδικασία µε την οποία εγκρίθηκαν η µεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων της Προτεραιότητας, όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνηµµένο στην πρόσκληση έγγραφο.

## Κ Α Λ Ε Ι

Τους παρακάτω δυνητικούς Δικαιούχους

## Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου

* + **Δήµους Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου**

## Δηµοτικές Επιχειρήσεις Ύδρευσης - Αποχέτευσης (ΔΕΥΑ), Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου

για την **υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων),** προκειµένου να ενταχθούν και χρηµατοδοτηθούν στο πλαίσιο του

* Προγράµµατος Νότιο Αιγαίο
* Ταµείου ΕΤΠΑ

## Δράσης «Δ.2.6- Κατασκευή, επέκταση ή / και αντικατάσταση παλαιών δικτύων ύδρευσης, µονάδων αφαλάτωσης και διύλισης τοπικής κλίµακας, δεξαµενές αποθήκευσης νερού και ανάπτυξη συστηµάτων ελέγχου διαρροών»

Ως δυνητικοί δικαιούχοι θεωρούνται και όσοι φορείς έχουν συνάψει προγραµµατική σύµβαση µε τους παραπάνω αναφερόµενους.

## ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εµπίπτουν στους Ειδικούς Στόχους:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **Κωδικός** | **Τίτλος** |
| 1 | RSO2.5 | Βιώσιμα ύδατα |

στα Πεδία Παρέµβασης:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **Κωδικός** | **Τίτλος** |
| 1 | 062 | Παροχή νερού για ανθρώπινη κατανάλωση (άντληση, επεξεργασία, υποδοµές  αποθήκευσης και διανοµής, µέτρα αποδοτικότητας, παροχή πόσιµου νερού) |
| 2 | 063 | Παροχή νερού για ανθρώπινη κατανάλωση (άντληση, επεξεργασία, υποδοµές  αποθήκευσης και διανοµής, µέτρα αύξησης της απόδοσης, παροχή πόσιµου νερού) σε συµµόρφωση προς τα κριτήρια αποδοτικότητας |

να καλύπτουν τις παρακάτω γεωγραφικές περιοχές:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **Κωδικός** | **Γεωγραφική Περιοχή** |
| 1 | Περιφέρεια | Νοτίου Αιγαίου |

και να συνεισφέρουν στην επίτευξη των παρακάτω δεικτών εκροών και αποτελέσµατος:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΚΩΔ.** | **Ονοµασία Δείκτη** | **Μονάδα Μέτρησης** | **Στόχος** |
| RCO30 | Μήκος νέων ή αναβαθµισµένων σωλήνων για τα συστήµατα διανοµής των δηµόσιων δικτύων ύδρευσης | Χιλιόµετρα | 136 |
| RCR41 | Πληθυσµός συνδεδεµένος σε βελτιωµένο δηµόσιο δίκτυο ύδρευσης | Άτοµα | 56.818 |

*Οι δικαιούχοι µπορούν να χρησιµοποιήσουν µόνο τους δείκτες που αναφέρονται στην Πρόσκληση*.

Αναλυτικότερα στοιχεία σχετικά µε το Πρόγραµµα, τις Προτεραιότητες, τους Ειδικούς Στόχους, τις Κατηγορίες Περιφέρειας, το Ταµείο, τα Πεδία Παρέµβασης τους δείκτες καθώς και της κατανοµής της δηµόσιας δαπάνης ανά προτεραιότητα και κατηγορία

περιφέρειας παρατίθενται στο **Παράρτηµα Ι**.

* Η συγχρηµατοδοτούµενη δηµόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων µε την παρούσα πρόσκληση **ανέρχεται σε**

## 10.000.000,00 €.

* Η ΔΑ δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηµατοδοτούµενης δηµόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε αιτιολογηµένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενηµερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους δικαιούχους µέσω της οικείας ιστοσελίδας [www.pepna.gr.](http://www.pepna.gr/)
* Η ΔΑ, εκτιµώντας κατά περίπτωση τα δεδοµένα υλοποίησης του Προγράµµατος, και τη φύση των δράσεων, δύναται να εντάξει πράξεις έως το 150% του ύψους της συνολικής συγχρηµατοδοτούµενης δηµόσιας δαπάνης που τίθεται στην παρούσα Πρόσκληση.

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η δράση αφορά στη χρηµατοδότηση έργων επέκτασης και αναβάθµισης υποδοµών και δικτύων ύδρευσης σε περιοχές µε οξυµένες ανάγκες σε πόσιµο νερό, λόγω της µειωµένης ποσότητας υδατικών πόρων που οφείλεται στα γεωµορφολογικά χαρακτηριστικά της Περιφέρειας, όσο και λόγω της αύξησης του πληθυσµού της κατά τους καλοκαιρινούς µήνες, εξαιτίας του µεγάλου αριθµού επισκεπτών που δέχεται και ιδιαίτερα στις περισσότερο τουριστικές περιοχές.

Ενδεικτικές δράσεις που θα χρηµατοδοτηθούν είναι οι εξής:

* κατασκευή, επέκταση ή / και αντικατάσταση παλαιών δικτύων ύδρευσης για τη µείωση απωλειών ύδατος,
* κατασκευή, επέκταση και αναβάθµιση µονάδων αφαλάτωσης και διύλισης τοπικής κλίµακας µε χρήση ΑΠΕ,
* κατασκευή εγκαταστάσεων αποθήκευσης νερού για ύδρευση,

Επισηµαίνεται ότι οι δράσεις που θα χρηµατοδοτηθούν θα επιλεγούν µε βάση τις προτεραιότητες του Εθνικού Επιχειρησιακού Σχέδιου για το πόσιµο νερό και την σχετική εξειδίκευση του για την Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου.

1. **ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ**
   1. Ως ηµεροµηνία λήξης της προθεσµίας επιλεξιµότητας των δαπανών των προτεινόµενων πράξεων ορίζεται η 31/12/2029. Η λήξη των προτεινόµενων πράξεων (ολοκλήρωση φυσικού και οικονοµικού αντικειµένου) θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ηµεροµηνία.
   2. Ως ελάχιστος προϋπολογισµός (συγχρηµατοδοτούµενη δηµόσια δαπάνη) των υποβαλλόµενων πράξεων ορίζεται το ποσό των 200.000,00€.
   3. Οι κανόνες επιλεξιµότητας των δαπανών των συγχρηµατοδοτούµενων πράξεων προσδιορίζονται στην Υπουργική Απόφαση µε αρ. 114947/29.11.2022 (Β’ 6132) «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιµότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραµµάτων 2021-2027.
   4. Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιµότητας:
   5. Είδη Δαπανών που θα χρηµατοδοτηθούν και θα αποζηµιωθούν βάσει παραστατικών:

|  |  |
| --- | --- |
| **Κατηγορία δαπάνης** | **Περιγραφή** |
| Α.1 | Άµεσες δαπάνες βάσει παραστατικών |

## ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

* 1. Οι υποψήφιοι δικαιούχοι υποβάλλουν **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** τις προτάσεις µέσω του ΟΠΣ. Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατοµικό λογαριασµό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηµατικό) για την πρόσβαση στο ΟΠΣ:
     1. τα στελέχη του Δικαιούχου που έχουν την ευθύνη για συµπλήρωση δελτίων και

4.1.2 ο νόµιµος εκπρόσωπος του Δικαιούχου για την υποβολή των προτάσεων, ή άλλος χρήστης του συστήµατος που έχει εξουσιοδοτηθεί για την υποβολή.

Οδηγίες για απόκτηση λογαριασµού χρήστη στο ΟΠΣ βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [http://logon.ops.gr](http://logon.ops.gr/) (Εγγραφή Χρήστη Δικαιούχου).

Εάν ο Δικαιούχος δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΟΠΣ από την περίοδο 2014-2020, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα σύµφωνα µε τις οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση [http://logon.ops.gr,](http://logon.ops.gr/) πριν την υποβολή της πρότασης.

* 1. **Οι προτάσεις υποβάλλονται µέσω του ΟΠΣ στην ηλεκτρονική διεύθυνση** [**http://logon.ops.gr**](http://logon.ops.gr/)

**από την 24/07/2023 *(ηµεροµηνία έναρξης υποβολής προτάσεων), ώρα 08:00***

**έως, αποκλειστικά, την 29/9/2023 *(ηµεροµηνία λήξης υποβολής προτάσεων), ώρα 16:00****,*

από τον νόµιµο εκπρόσωπο του Δικαιούχου. Ο Δικαιούχος µετά την επιτυχή υποβολή της πρότασης ενηµερώνεται σχετικά µέσω του ΟΠΣ.

Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ), ο δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης στη διεύθυνση: Σ. Καράγιωργα 22 Ερµούπολη 841 00, **εντός 10 εργάσιµων ηµερών** από την ηµεροµηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης από τον Δικαιούχο από την ηµεροµηνία λήξης της προθεσµίας υποβολής των προτάσεων.

**Δεν θα γίνονται δεκτές** προτάσεις εκτός των ανωτέρω προθεσµιών.

Πριν τη λήξη της προθεσµίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

Η περίοδος υποβολής των προτάσεων δύναται να λήξει σε χρόνο ενωρίτερο της ανωτέρω προσδιοριζόµενης ηµεροµηνίας, σε περίπτωση εξάντλησης της προς διάθεση συγχρηµατοδοτούµενης δηµόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης (άµεση αξιολόγηση). Η ενηµέρωση των δυνητικών δικαιούχων γίνεται µέσω του οικείου ιστότοπου

* 1. Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), αποτελεί την πρόταση του Δικαιούχου και συµπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική µορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συµπλήρωση των πεδίων του Τεχνικού Δελτίου Πράξης.

Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηµατοδότησης του δυνητικού δικαιούχου.

* 1. Τα στοιχεία που τεκµηριώνουν την **αρµοδιότητα του δικαιούχου** προέρχονται από την καταχωρηµένη καρτέλα του δικαιούχου στο ΟΠΣ. Δικαιούχος που δεν έχει συµπληρώσει τη σχετική καρτέλα, υποχρεούται στην συµπλήρωσή της και στην επισύναψη σε αυτή όλων των στοιχείων που τεκµηριώνουν την αρµοδιότητά του. Η συµπλήρωση της καρτέλας του δικαιούχου θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως την ηµεροµηνία υποβολής της πρότασης του δικαιούχου.

**Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης** αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο Πράξης:

1. Απόφαση Αρµόδιου Συλλογικού Οργάνου για την υποβολή της πρότασης,
2. Προγραµµατική σύµβαση, εφόσον απαιτείται

09. Υπόδειγµα για τη χρηµατοοικονοµική βιωσιµότητα πράξης που περιλαµβάνει επενδύσεις σε υποδοµές ή παραγωγικές επενδύσεις,

44. Πίνακας αποτύπωσης των αναγκαίων, τεχνικών υποστηρικτικών µελετών και της ωρίµανσης Πράξης

43. Πίνακας αποτύπωσης των αδειών και εγκρίσεων του συνόλου της πράξης και του βαθµού προόδου αυτής,

Λοιπά έγγραφα

α) Τις εγκεκριµένες µελέτες µε συνηµµένα όλα τα τεύχη και σχέδια, καθώς και τις εγκριτικές τους αποφάσεις, όπως

αναγράφονται στον Πίνακα αποτύπωσης των αναγκαίων, τεχνικών υποστηρικτικών µελετών και της ωρίµανσης Πράξης. β) Τις άδειες και τις εγκρίσεις όπως αναγράφονται στον Πίνακα αποτύπωσης των αδειών και εγκρίσεων του συνόλου της πράξης

γ) Έκθεση τεκµηρίωσης για την κλιµατική ανθεκτικότητα,

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα, υποβάλλονται ηλεκτρονικά ως συνηµµένα στο ΤΔΠ.

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

**Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο Δικαιούχο**, η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Πρόγραµµα ακολουθεί τα παρακάτω βήµατα.

## [Συγκριτική Αξιολόγηση]

5.1. **Αξιολόγηση των προτάσεων από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράµµατος (ή εναλλακτικά τον**

**Ενδιάµεσο Φορέα)** σε δύο στάδια:

**Α Στάδιο:** Πληρότητα και επιλεξιµότητα πρότασης

**Β’ Στάδιο:** Αξιολόγηση των προτάσεων ανά οµάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται µε βάση την εγκεκριµένη µεθοδολογία και τα εγκεκριµένα κριτήρια από την Επιτροπή Παρακολούθησης, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση και ξεκινά µετά την καταληκτική ηµεροµηνία υποβολής προτάσεων της παρούσας πρόσκλησης (σηµείο 4.2).

Κατά τη διενέργεια της αξιολόγησης, η ΔΑ δύναται να ζητήσει από το δικαιούχο, σε οποιοδήποτε στάδιο της αξιολόγησης

(Α’, Β’ Στάδιο) την υποβολή συµπληρωµατικών στοιχείων και διευκρινίσεων, εντός συγκεκριµένης προθεσµίας.

Με την ολοκλήρωση της συγκριτικής αξιολόγησης οι προτάσεις κατατάσσονται σε φθίνουσα σειρά µε βάση τη βαθµολογία τους.

## Υποβολή και εξέταση ενστάσεων.

Οι δυνητικοί δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση στην αρµόδια ΔΑ σχετικά µε τα αποτελέσµατα της αξιολόγησης σύµφωνα µε τα οριζόµενα στην Υπουργική Απόφαση µε αρ. 110565/17.11.2022 (Β’ 5958) «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσµάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράµµατα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α’ 61)». Οι ενστάσεις υποβάλλονται σε κάθε στάδιο αξιολόγησης, εντός ανατρεπτικής προθεσµίας επτά (7) εργάσιµων ηµερών από την εποµένη ηµέρα της κοινοποίησης των αποτελεσµάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

α) της *Απόφασης Απόρριψης Πρότασης* που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α’ της αξιολόγησης β) της *Απόφασης Απόρριψης Πρότασης* που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β’ της αξιολόγησης γ) της *Απόφασης Ένταξης*.

Η ένσταση αναφέρει απαραιτήτως την πράξη (*Απόφαση Απόρριψης Πρότασης* ή *Απόφαση Ένταξης*) κατά της οποίας στρέφεται και θα πρέπει να είναι αιτιολογηµένη, δηλαδή να περιέχει τους ειδικότερους λόγους για τους οποίους η *Απόφαση Απόρριψης Πρότασης* ή η *Απόφαση Ένταξης* οφείλει κατά τη γνώµη του ενιστάµενου να αναµορφωθεί, είτε λόγω έλλειψης νοµιµότητάς της είτε για λόγους ουσίας. Επίσης, η ένσταση περιλαµβάνει όλα τα δικαιολογητικά και λοιπά υποστηρικτικά έγγραφα που τεκµηριώνουν το αίτηµα και είναι ενυπόγραφη από τον νόµιµο εκπρόσωπο του δικαιούχου *ή τον νοµίµως εξουσιοδοτηµένο από αυτό πρόσωπο ή τον νόµιµο εκπρόσωπο του κύριου δικαιούχου ή το νοµίµως εξουσιοδοτηµένο από αυτό πρόσωπο* (*στην περίπτωση πολλαπλών δικαιούχων*).

Η ένσταση θα πρέπει να υποβάλλεται εγγράφως ή ηλεκτρονικά ή µε οποιοδήποτε άλλο µέσο το οποίο καθιστά εφικτό τον ακριβή προσδιορισµό της ηµέρας και ώρας κατάθεσής της (ηλεκτρονικό ταχυδροµείο, ΟΠΣ ή άλλο κατάλληλο µέσο).

Η ΔΑ πρωτοκολλεί και εξετάζει όλες τις υποβαλλόµενες ενστάσεις. Αρµόδιο όργανο για την αποδοχή ή απόρριψη της ένστασης είναι το όργανο που έχει κάθε φορά εκδώσει την προσβαλλόµενη απόφαση, µετά από εισήγηση της αρµόδιας Διαχειριστικής Αρχής, ή της τυχόν Επιτροπής που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό ή που έχει σχετική αρµοδιότητα. Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων εκδίδονται και κοινοποιούνται αµελητί εντός προθεσµίας δεκαπέντε (15) εργασίµων ηµερών από την καταληκτική ηµεροµηνία υποβολής της ένστασης στους δυνητικούς δικαιούχους εγγράφως ή ηλεκτρονικά ή µε οποιοδήποτε άλλο µέσο το οποίο καθιστά τον ακριβή προσδιορισµό της ηµέρας και ώρας κοινοποίησης της (ηλεκτρονικό ταχυδροµείο, ΟΠΣ ή άλλο κατάλληλο µέσο).

Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν µπορούν να συµµετέχουν στελέχη της ΔΑ που συµµετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριµένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούµενη ανεξαρτησία, µέσω της υποβολής δήλωσης µη σύγκρουσης συµφερόντων.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσµατα του Σταδίου Α’ γίνει αποδεκτή, η ΔΑ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β’.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά το Στάδιο Β’ της αξιολόγησης γίνει αποδεκτή, η ΔΑ προβαίνει στην εισήγηση για την έκδοση Απόφασης Ένταξης της πράξης.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά την απόφαση ένταξης γίνει αποδεκτή, η εν λόγω απόφαση ένταξης τροποποιείται.

* 1. **Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης** από τον Περιφερειάρχη σε συνέχεια προηγούµενης θετικής εισήγησης του Προϊσταµένου της ΕΥΔ.

## Δηµοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Προγράµµατος και στο πρόγραµµα ΔΙΑΥΓΕΙΑ της Απόφασης Ένταξης της Πράξης, καθώς και τον κατάλογο των πράξεων που έχουν επιλεγεί.

1. **ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ**
   1. Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά µε την υποβολή των προτάσεων, τη συµπλήρωση του ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις αρµόδια είναι η κα Αγγελική Παλαιολόγου, τηλέφωνο: 2281360819, e-mail: [agelpale@mou.gr](mailto:agelpale@mou.gr) και ο κ. Γρηγόρης Ανδρόνικος τηλέφωνο 2281360836, [gandronikos@nou.gr](mailto:gandronikos@nou.gr) και για τεχνικά θέµατα ο κ. Μανώλης Σιγάλας, τηλέφωνο 2281360832 e-mail: [msigalas@mou.gr](mailto:msigalas@mou.gr) (Υπεύθυνος ΟΠΣ της ΕΥΔ).
   2. Περαιτέρω πληροφορίες για το Πρόγραµµα «Νότιο Αιγαίο», το Σύστηµα Διαχείρισης και Ελέγχου, το θεσµικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Πρόγραµµα, τους κανόνες επιλεξιµότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συµπλήρωση ΤΔΠ/ Υ, δεικτών παρακολούθησης, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.pepna.gr..](http://www.pepna.gr./) Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΔΑ µε το σύνολο των ενδιαφεροµένων για το Πρόγραµµα και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

## ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

* 1. Η ΕΥΔ που επέχει θέση «υπευθύνου επεξεργασίας» ή «εκτελούντος την επεξεργασία» των δεδοµένων προσωπικού χαρακτήρα δηλώνει ότι:
     + είναι σε γνώση των διατάξεων του Κανονισµού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συµβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδοµένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδοµένων αυτών, του νόµου 4624/2019 και των σχετικών οδηγιών και αποφάσεων της Αρχής Προστασίας Δεδοµένων Προσωπικού Χαρακτήρα, που διέπουν τη νόµιµη εκτέλεση της πρόσκλησης και
     + αναλαµβάνει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη νοµοθεσία, όσον αφορά στην προστασία και την ασφάλεια των δεδοµένων προσωπικού χαρακτήρα, που τυχόν θα υποβληθούν σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιονδήποτε τρόπο σε γνώση της.
  2. Η επεξεργασία από τους δικαιούχους (που ενεργούν ως εκτελούντες την επεξεργασία) διέπεται από νοµική πράξη υπαγόµενη στο δίκαιο της Ένωσης ή στο εθνικό δίκαιο, που δεσµεύει τον εκτελούντα την επεξεργασία σε σχέση µε τον υπεύθυνο επεξεργασίας και καθορίζει το αντικείµενο και τη διάρκεια της επεξεργασίας, τη φύση και τον σκοπό της επεξεργασίας, το είδος των δεδοµένων προσωπικού χαρακτήρα και τις κατηγορίες των υποκειµένων των δεδοµένων, καθώς και τις υποχρεώσεις και τα δικαιώµατα του υπευθύνου επεξεργασίας και των εκτελούντων την επεξεργασία. Η νοµική αυτή πράξη, σύµφωνα µε το ν. 4914/2021 αριθ. 53, λαµβάνει τη µορφή της Απόφασης Ένταξης, όπου σε σχετικό Παράρτηµα προβλέπονται όλα τα σχετικά µε την προστασία των προσωπικών δεδοµένων.

## Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΑΤΖΗΜΑΡΚΟΣ**

## Συνηµµένα:

1. Παράρτηµα Ι: Πίνακες 1-4
2. Παράρτηµα ΙΙ: Υποχρεώσεις Δικαιούχων (Παράρτηµα της Απόφασης Ένταξης)

Τα παρακάτω συνηµµένα βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.pepna.gr](http://www.pepna.gr/)

1. Υπόδειγµα Τεχνικού Δελτίου Πράξης και οδηγίες συµπλήρωσης
2. Οδηγίες Αξιολόγησης
3. Υπόδειγµα Απόφασης Ένταξης Πράξης
4. Κατάσταση τήρησης φακέλου πράξης
5. Κριτήρια Επιλογής πράξεων – Μεθοδολογία αξιολόγησης
6. Έντυπο ανάλυσης κόστους λειτουργίας-συντήρησης
7. Υπουργική Απόφαση µε αρ. 114947/29.11.2022 (Β’ 6132) «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιµότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραµµάτων 2021-2027» (ν. 4914/2022 (Α’ 61) άρθρο 63, παρ.20)
8. Υπουργική Απόφαση µε αρ. 11056517.11.2022 (Β’ 5958) «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσµάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράµµατα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α’ 61)» (άρθρο 63, παρ.16 του ν. 4914/2022)
9. Δελτία Ταυτότητας Δεικτών
10. Πίνακας για τη συµµόρφωση των πράξεων µε τον Χάρτη Θεµελιωδών Δικαιωµάτων της Ε. Ένωσης.
11. Πλαίσιο αξιολόγησης του κριτηρίου κλιµατικής ανθεκτικότητας και περιεχόµενο Έκθεσης Τεκµηρίωσης
12. Πίνακας Μελετών
13. Πίνακες Αδειών
14. Το µε αρ. πρωτ. 41364/ΕΥΚΕ 5317/05.04.2017 έγγραφο της ΕΥΚΕ

**Πίνακας Αποδεκτών:**

* + - Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου
    - Δήµοι Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου
    - Δηµοτικές Επιχειρήσεις Ύδρευσης - Αποχέτευσης (ΔΕΥΑ) Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου

**Εσωτερική Διανοµή:**

* + - * Γραφείο Περιφερειάρχη
      * Πρ/νο ΕΥΔ

**Κοινοποίηση:**

.**Υπουργείο Οικονοµικών** - Γενική Γραµµατεία Δηµοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ,

* + - * Δ/νση Δηµοσίων Επενδύσεων – Τµήµα Κατάρτισης ΠΔΕ,
      * Ειδική Υπηρεσία Θεσµικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστηµάτων
      * Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης,
      * Ειδική Υπηρεσία Συντονισµού Περιφερειακών Προγραµµάτων

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΤΑ ΟΠΟΙΑ ΕΜΠΙΠΤΟΥΝ ΟΙ ΠΡΟΚΗΡΥΣΟΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ (Πίνακες 1-4)

**Πίνακας 1**: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ : Νότιο Αιγαίο** | | | | | | | | **ΚΩΔ: 620** | |
| **ΣΤΟΧΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚ ΗΣ** | **ΚΩ Δ** | **ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤ ΗΤΑ** | **ΤΑΜΕΙΟ** | **ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ** | **ΚΩΔ** | **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙ ΑΣ** | **ΔΡΑΣΗ** | **ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ** | **ΚΩΔ** |
| Πράσινη Ευρώπη | 2 | 2 - Αειφορική ανάπτυξη και βιώσιµη διαχείριση των πόρων | ΕΤΠΑ | Βιώσιµα ύδατα | RSO2. 5 | Μετάβαση | 2.2.v.Δ.2.6 | Παροχή νερού για ανθρώπινη κατανάλωση (άντληση, επεξεργασία, υποδοµές αποθήκευσης και διανοµής, µέτρα αποδοτικότητας, παροχή πόσιµου νερού) | 062 |
| Πράσινη Ευρώπη | 2 | 2 - Αειφορική ανάπτυξη και βιώσιµη διαχείριση των πόρων | ΕΤΠΑ | Βιώσιµα ύδατα | RSO2. 5 | Μετάβαση | 2.2.v.Δ.2.6 | Παροχή νερού για ανθρώπινη κατανάλωση (άντληση, επεξεργασία, υποδοµές αποθήκευσης και διανοµής, µέτρα αύξησης της απόδοσης, παροχή πόσιµου νερού) σε συµµόρφωση προς τα κριτήρια αποδοτικότητας | 063 |

**Πίνακας 2:** ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ : Νότιο Αιγαίο** | | | | | **ΚΩΔ: 620** | |
| **ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ** | **ΚΩΔ** | **ΤΑΜΕΙΟ** | **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ** | **ΚΩΔ** | **ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗ**  **Σ** | **ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝ Η ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Αειφορική ανάπτυξη και βιώσιμη  διαχείριση των πόρων | 2 | ΕΤΠΑ | Μετάβαση | 2 | - | 10.000.000,00 |

**Πίνακας 3:** ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Νότιο Αιγαίο** | | | | **ΚΩΔ: 620**  **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ** | | |
|  | | |
| **ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ** | **TAMEIO** | **ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ** | **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ**  **(για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)** | **ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ** | **ΟΝΟΜΑΣΙΑ** | **ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ** |
| Αειφορική ανάπτυξη και βιώσιμη διαχείριση των πόρων | ΕΤΠΑ | RSO2.5 | Μετάβαση | RCO30 | Μήκος νέων ή αναβαθμισμένων σωλήνων για τα συστήματα διανομής των δημόσιων δικτύων  ύδρευσης | Χιλιόμετρα |

**Πίνακας 4:** ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Νότιο Αιγαίο** | | | | **ΚΩΔ: 620** | | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ** | | |
| **ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ** | **TAMEIO** | **ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ** | **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ**  **(για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)** | **ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ** | **ΟΝΟΜΑΣΙΑ** | **ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ** |
| Αειφορική ανάπτυξη και  βιώσιμη διαχείριση των πόρων | ΕΤΠΑ | RSO2.5 | Μετάβαση | RCR41 | Πληθυσμός συνδεδεμένος σε  βελτιωμένο δημόσιο δίκτυο ύδρευσης | Άτομα |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο Δικαιούχος της Πράξης « » αναλαµβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

## ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

* 1. Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νοµοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δηµόσιες συµβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα µεταξύ ανδρών και γυναικών, τη µη διάκριση, την προσβασιµότητα Ατόµων µε Αναπηρίες, λαµβάνοντας υπόψη το Χάρτη των Θεµελιωδών Δικαιωµάτων.

## ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

* 1. Να τηρεί τα χρονοδιαγράµµατα υλοποίησης της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης, καθώς και να τηρεί την προθεσµία ενεργοποίησης του/των υποέργων τα οποία θεωρούνται κρίσιµα για την υλοποίηση της πράξης και για τα οποία η διαχειριστική αρχή έχει ορίσει προθεσµία για την ενεργοποίησή τους.

Τυχόν αποκλίσεις από τους όρους της απόφασης ένταξης ή του χρονικού προγραµµατισµού της εκτέλεσης του/των υποέργου/ων, όπως προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης δύναται να επιφέρει την επιβολή λήψης διορθωτικών µέτρων εντός συγκεκριµένων προθεσµιών αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης, εφόσον οι εν λόγω αποκλίσεις κριθούν αδικαιολόγητες ή δεν υλοποιηθούν τα διορθωτικά µέτρα εντός της ταχθείσας περιόδου συµµόρφωσης.

* 1. Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσµα της πράξης, λαµβάνοντας όλα τα απαραίτητα µέτρα για το σκοπό αυτό.
  2. *[Να διασφαλίζει τη λειτουργία και συντήρηση της πράξης επένδυσης σε υποδοµές ή παραγωγική επένδυση, λαµβάνοντας όλα τα απαραίτητα µέτρα, µε βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρµοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται µε το δικαιούχο αυτής.]*
  3. *[Να λαµβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράµµατος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης / τροποποίησης δηµοσίων συµβάσεων.]*
  4. *[Να υποβάλλει αίτηµα εξέτασης στη ΔΑ/ΕΦ για τροποποίηση του Τεχνικού Παραρτήµατος Υλοποίησης Υποέργου µε Ίδια Μέσα και να λαµβάνει την έγκρισή του]*
  5. Να ενηµερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράµµατος (*ή εναλλακτικά τον ΕΦ)* σχετικά µε την εξέλιξη της πράξης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονοµική υλοποίηση της πράξης

έως και την ολοκλήρωσή της, σύµφωνα µε τις διαδικασίες του συστήµατος διαχείρισης και ελέγχου.

* 1. Να πραγµατοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενηµέρωση του ΟΠΣ µε τα δεδοµένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδοµένα και έγγραφα προγραµµατισµού και υλοποίησης, τα δεδοµένα χρηµατοοικονοµικής διαχείρισης, παρακολούθησης του φυσικού και οικονοµικού αντικειµένου και δεικτών, επαληθεύσεων και ελέγχων, αξιολόγησης πράξεων και γενικότερα τα δεδοµένα που διασφαλίζουν τη διαδροµή ελέγχου της πράξης.
  2. Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ, σύµφωνα µε το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγµατοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστηµάτων του µε το ΟΠΣ για την αυτόµατη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
  3. *Ο δικαιούχος υποχρεούται να εφαρµόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και µεταβίβαση των δεδοµένων δεικτών των πράξεων, σύµφωνα µε τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδοµένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζουν ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).*
  4. Ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρµόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και µεταβίβαση των δεδοµένων δεικτών των πράξεων, σύµφωνα µε τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδοµένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζουν ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).

*Για πράξεις που συγχρηµατοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδοµένων µεµονωµένων συµµετεχόντων (microdata), ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρµόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και µεταβίβαση των δεδοµένων δεικτών των πράξεων, σύµφωνα µε τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Για τις πράξεις που συγχρηµατοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ, τα δεδοµένα όλων των κοινών δεικτών συµµετεχόντων του Παραρτήµατος Ι του Καν. (ΕΕ) 2021/1057 και του Παραρτήµατος ΙΙΙ του Καν (ΕΕ) 2021/1056 πρέπει να αναλύονται ανά φύλο.»*

*Στους ειδικούς όρους: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ+ και ΤΔΜ περιγράφονται αναλυτικότερα οι απαιτήσεις για τη συλλογή των δεδοµένων δεικτών. Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη τήρησης των ειδικών υποχρεώσεων και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδοµένων συµµετεχόντων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελµατικής Κατάρτισης].*

* 1. *Άλλες πληροφορίες*

## ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Όταν ο δικαιούχος υπέχει θέση «Εκτελούντος την Επεξεργασία» οφείλει:

* 1. Να είναι σε γνώση του και να συµµορφώνεται µε την ισχύουσα ενωσιακή και κοινοτική νοµοθεσία και ειδικότερα: τον Καν. 679/2016 «Γενικός Κανονισµός για την Προστασία Δεδοµένων», τον ν. 4624/2019 (Α’ 137 «Αρχή Προστασίας Δεδοµένων Προσωπικού Χαρακτήρα, µέτρα εφαρµογής του Καν. (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδοµένων προσωπικού χαρακτήρα, ενσωµάτωση στην εθνική νοµοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 και άλλες διατάξεις και τις σχετικές οδηγίες και αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδοµένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
  2. Να αναλάβει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν, όσον αφορά στην προστασία και ασφάλεια των δεδοµένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα υποβάλλει σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ’ οιανδήποτε τρόπο σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του και να συµµορφώνεται πλήρως προς τις οδηγίες και υποχρεώσεις που θέτει ο

«Υπεύθυνος Επεξεργασίας»

* 1. Να διασφαλίζει ότι πρόσβαση στα ανωτέρω δεδοµένα προσωπικού χαρακτήρα θα έχουν µόνο τα εντεταλµένα στελέχη του, που θα εξουσιοδοτηθούν να επεξεργαστούν τα δεδοµένα προσωπικού χαρακτήρα και θα αναλάβουν δέσµευση τήρησης εµπιστευτικότητας. Δεν προσλαµβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούµενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας
  2. Να θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συµµόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που του αναλογούν και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους που διενεργούνται.
  3. Να λαµβάνει κάθε εύλογο µέτρο για να διασφαλίσει ότι τα δεδοµένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία θα επεξεργαστεί περιορίζονται στα ελάχιστα αναγκαία που απαιτούνται σε σχέση µε τους σκοπούς που καθορίζονται.
  4. Να διατηρεί τα δεδοµένα προσωπικού χαρακτήρα για περίοδο που περιορίζεται από την περίοδο που απαιτείται από το σκοπό της επεξεργασίας.
  5. Να ενηµερώνει τα υποκείµενα των δεδοµένων για τον σκοπό και τη νοµική βάση της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των δεδοµένων και τις τυχόν διαβιβάσεις τους καθώς και το χρονικό διάστηµα διατήρησης των δεδοµένων τους.
  6. Να εφαρµόζει πολιτικές, διαδικασίες, καθώς και οργανωτικά και τεχνικά µέσα προστασίας των δεδοµένων προσωπικού χαρακτήρα, συµπεριλαµβανοµένων και των διαδικασιών διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ώστε να αποτρέπεται τυχαία ή παράνοµη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, µη εξουσιοδοτηµένη αποκάλυψη, µη εξουσιοδοτηµένη πρόσβαση και άλλες παράνοµες ή µη εξουσιοδοτηµένες µορφές επεξεργασίας, σύµφωνα µε την ισχύουσα νοµοθεσία.

## ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

* 1. Να λειτουργεί µηχανισµό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσµατικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσµατος, καθώς και να εφαρµόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωµών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νοµιµότητα και κανονικότητά τους.
  2. Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική µερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις πραγµατικές δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράµµατος ή στον Ενδιάµεσο Φορέα, µέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
  3. Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράµµατος *(ή εναλλακτικά στον ΕΦ*) και στην Λογιστική Αρχή, µετά την ολοκλήρωση της πράξης στοιχεία για τους δηµιουργούµενους τόκους από τη χρηµατοοικονοµική διαχείριση των διατιθέµενων πόρων.

## ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

* 1. Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ’ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράµµατος, Λογιστική, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
  2. Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρµόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης του δικαιούχου και τυχόν αναδόχων του, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκοµίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

## ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

* 1. Να αποδέχεται τη συµπερίληψή του στον κατάλογο των πράξεων του Προγράµµατος που δηµοσιοποιεί η οικεία Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης *(ή εναλλακτικά ο ΕΦ)* στην ιστοσελίδα που παρέχονται πληροφορίες για το Πρόγραµµα ή /και στη διαδικτυακή πύλη [www.espa.gr,](http://www.espa.gr/) κατά τα προβλεπόµενα στο άρθρο 49 του Καν. 1060/2021, και στον οποίο αναφέρονται:
     + η επωνυµία του δικαιούχου *[και στην περίπτωση δηµοσίων συµβάσεων η επωνυµία του αναδόχου], [και εάν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο το ονοµατεπώνυµό του]*,
     + *[ο αριθµός ταυτοποίησης του µητρώου αλιευτικού στόλου της Ένωσης για πράξεις του ΕΤΘΑΥ που σχετίζονται µε αλιευτικό σκάφος]*
     + ο τίτλος, ο σκοπός και τα αναµενόµενα ή πραγµατικά επιτεύγµατα της πράξης,
     + η ηµεροµηνία έναρξης της πράξης και η αναµενόµενη ή πραγµατική ηµεροµηνία ολοκλήρωσή της,
     + το συνολικό κόστος της πράξης, το οικείο ταµείο και ο ειδικός στόχος, το ποσοστό ενωσιακής συγχρηµατοδότησης,
     + η ένδειξη της τοποθεσίας ή ο γεωντοπισµός για την οικεία πράξη και τη συγκεκριµένη χώρα,
     + [*η τοποθεσία του δικαιούχου εάν πρόκειται για κινητές µονάδες ή πράξεις που καλύπτουν πολλές τοποθεσίες] ή [την περιφέρεια επιπέδου Nuts 2 στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο],*
     + τον τύπο της παρέµβασης για την πράξη σύµφωνα µε το άρθρο 73 του Καν. 1060/2021.

*[Το ονοµατεπώνυµο του δικαιούχου φυσικού προσώπου και ο αριθµός ταυτοποίησης του µητρώου αλιευτικού σκάφους διαγράφονται δύο έτη µετά την ηµεροµηνία της αρχικής δηµοσίευσής τους.]*

* 1. Να λαµβάνει όλα τα µέτρα προβολής και επικοινωνίας που προβλέπονται στο άρθρο 50 του Κανονισµού 1060/2021 και ειδικότερα:

α) Να παρέχει στον επίσηµο ιστότοπο που διατηρεί, εάν διατηρεί, και στους ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσής του σύντοµη περιγραφή της πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαµβάνει τους στόχους και τα αποτελέσµατά της και αναφορά της χρηµατοδοτικής στήριξης από την Ένωση

β) Να παρέχει δήλωση όπου επισηµαίνεται η στήριξη από την Ένωση κατά τρόπο εµφανή επί εγγράφων και υλικού επικοινωνίας σχετικά µε την υλοποίηση της πράξης, που προορίζονται για το κοινό ή για τους συµµετέχοντες

γ) *[Να αναρτά ανθεκτική πλάκα ή πινακίδα, σε σηµείο εύκολα ορατό από το κοινό, αµέσως µόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση πράξεων που περιλαµβάνουν φυσικές επενδύσεις ή µόλις εγκατασταθεί εξοπλισµός που έχει αγοραστεί, σε πράξεις*

* + - *που στηρίζονται από το ΕΤΠΑ και το Ταµείο Συνοχής των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 500.000*

*ευρώ,*

* + - *πράξεις που στηρίζονται από το ΕΚΤ+ το ΤΔΜ, το ΕΤΘΑΥ, το ΤΕΑ ή το ΜΔΣΘ, των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 100.000 ευρώ.*

*Οι ανθεκτικές πλάκες ή πινακίδες, σχεδιάζονται σύµφωνα µε τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στο Παράρτηµα ΙΧ του Καν. 1060/2021 και παρουσιάζουν το έµβληµα της Ένωσης. ]*

δ) *[Να τοποθετεί αφίσα ελάχιστου µεγέθους Α3 ή ισοδύναµη ηλεκτρονική εικόνα, σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, µε πληροφόρηση σχετικά µε την πράξη και επισήµανσης της στήριξης από τα ταµεία, σε πράξεις που δεν εµπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.]*

ε) *[Να διασφαλίσει ότι, όταν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο, στο µέτρο του δυνατού, ότι οι κατάλληλες πληροφορίες µε την επισήµανση της στήριξης από τα Ταµεία, είναι διαθέσιµες σε τοποθεσία που είναι ορατή στο κοινό ή µέσω ηλεκτρονικής εικόνας. Όταν ο δικαιούχος του ΕΚΤ+ είναι φυσικό πρόσωπο ή για πράξεις που στηρίζονται στο πλαίσιο του ειδικού στόχου του άρθρου 4, παρ. 1 στοιχείο ιγ) του Καν. ΕΚΤ+, δεν ισχύει η εν λόγω απαίτηση.]*

στ) *[Να διοργανώνει εκδήλωση ή δραστηριότητα επικοινωνίας, µε τη συµµετοχή της Επιτροπής και της αρµόδιας διαχειριστικής αρχής, σε εύθετο χρόνο, για πράξεις στρατηγικής σηµασίας και πράξεις των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 10 εκ. ευρώ.]*

ζ) *[Να διασφαλίζει ειδικές απαιτήσεις για τη δηµόσια προβολή πληροφοριών σχετικά µε τη στήριξη από τα Ταµεία, για πράξεις που στηρίζονται από το ΤΑΜΕ, το ΤΕΑ και το ΜΔΣΘ, που µπορεί να προσδιορίζονται στην Απόφαση Ένταξης, όταν αυτό δικαιολογείται για λόγους ασφάλειας και δηµόσιας τάξης σύµφωνα µε το άρθρο 69, παρ. 5 του Καν. 1060/2021.]*

*η) [Να εξασφαλίζει διαµέσου των συµβατικών ρητρών ότι οι τελικοί αποδέκτες πράξεων χρηµατοδοτικών µέσων,*

*συµµορφώνονται µε τις απαιτήσεις της ανάρτησης ανθεκτικών πλακών ή πινακίδων.]*

*θ) Ο δικαιούχος όταν απευθύνει µε τη σειρά του πρόσκληση για δράσεις που πρέπει να ενηµερωθεί το ευρύ κοινό υποχρεούται να υποβάλει παράλληλα τα σχετικά στοιχεία και στο ΟΠΣ για να είναι εφικτή η έγκαιρη ενηµέρωση του site του ΕΣΠΑ από το ΟΠΣ.*

## ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

* 1. Να τηρεί και να ενηµερώνει φάκελο πράξης µε όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωµή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά µε τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστηµα πέντε (5) ετών, από την 31 Δεκεµβρίου του έτους κατά το οποίο πραγµατοποιείται η τελευταία πληρωµή προς το δικαιούχο ή για την περίοδο που προσδιορίζεται στους κανόνες κρατικών ενισχύσεων (για πράξεις ήσσονος σηµασίας) . Η ΔΑ ενηµερώνει τον δικαιούχο για την ηµεροµηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιµότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη µορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιηµένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδοµένων, περιλαµβανοµένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν µόνο σε ηλεκτρονική µορφή.
  2. Να κοινοποιεί στην αρµόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράµµατος (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1\_7

«Κατάλογος εγγράφων για την τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, µεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η µορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο µε την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.

* 1. *[Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισµούς που τίθενται από το ειδικό θεσµικό πλαίσιο εφαρµογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράµµατος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ)]*
  2. *[Να τηρεί τις ακόλουθες µακροχρόνιες δεσµεύσεις, προκειµένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωµα της συνεισφοράς των Ταµείων:*

*α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδοµή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωµή ή εντός της προθεσµίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να µην επέλθει:*

* + - *παύση ή µετεγκατάσταση µιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράµµατος*
    - *αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδοµής η οποία παρέχει σε µια εταιρεία ή δηµόσιο οργανισµό αδικαιολόγητο πλεονέκτηµα*
    - *ουσιαστική µεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρµογή των όρων που θα µπορούσαν να υπονοµεύσουν τους αρχικούς στόχους.*

*β) Άλλες µακροχρόνιες δεσµεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράµµατος ή καθορίζονται από το θεσµικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.*

*Η τήρηση των µακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, µετά την ολοκλήρωση της πράξης, µε διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την ΔΑ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των µακροχρονίων δεσµεύσεων µεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα).]*

1. **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Ο δικαιούχος της πράξης υποχρεούται να υποβάλλει στην ΕΥΔ όλα τα απαραίτητα έγγραφα (πιστοποιήσεις, επιµετρήσεις, πρωτόκολλα, τιµολόγια κ.λ.π.) πριν την πληρωµή των αναδόχων, προκειµένου να προεγκριθεί η επιλεξιµότητα των δαπανών.

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

**ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ** (*συµπληρώνονται από τη ΔΑ ή τον ΕΦ στο ΟΠΣ ωστόσο θα συνοδεύουν την κάθε πρόσκληση, για πληροφοριακούς λόγους*)

*Τα παρακάτω στοιχεία θα συµπληρώνονται από τις ΔΑ ή τους ΕΦ µέσα στο ΟΠΣ κατά τη σύνταξη της πρόσκλησης, προκειµένου να είναι δυνατή η συµπλήρωση των σχετικών πεδίων στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης από τα δεδοµένα της πρόσκλησης.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΦΟΡΑ: | |  |
| 1. ΔΙΑΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ, ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ |  | |
| 2. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΜΕΣΑ (ναι/όχι) | OXI | |
| 3. Έχει άμεσα ωφελούμενους ΕΚΤ+ / ΤΔΜ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)  (αν «Ναι» η μέθοδος συλλογής – το πρότυπο απογραφικό) Προθεσμία υποβολής (ημέρες) | OXI | |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. ΠΡΑΞΗ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 94 του Καν. (ΕΕ) 2021/1060 (ΝΑΙ/ΟΧΙ) |  |
| 5. ΠΡΑΞΗ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 95 του Καν. (ΕΕ) 2021/1060 (ΝΑΙ/ΟΧΙ) |  |

# ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ι.ΚΩΔΙΚΟΣ | ΙΙ.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ |
| Μορφή στήριξης | 01 | Επιχορήγηση |
| Ισότητα των φύλων | 03 | Ουδετερότητα ως προς το φύλο |
| Ταξινόμηση δαπανών κατά  COFOG2 | 06.3 | Ύδρευση |
| Πεδίο παρέμβασης | 062 | Παροχή νερού για ανθρώπινη κατανάλωση (άντληση, επεξεργασία, υποδομές αποθήκευσης και διανομής, μέτρα αποδοτικότητας, παροχή πόσιμου νερού) |
| Πεδίο παρέμβασης | 063 | Παροχή νερού για ανθρώπινη κατανάλωση (άντληση, επεξεργασία, υποδομές αποθήκευσης και διανομής, μέτρα αύξησης της απόδοσης, παροχή πόσιμου νερού) σε συμμόρφωση προς τα κριτήρια αποδοτικότητας |
| Στρατηγικές Μακροπεριφερειακές/για Θαλάσσιες Λεκάνες | 11 | Καμία συνεισφορά στις μακροπεριφερειακές στρατηγικές και στις στρατηγικές για τις θαλάσσιες λεκάνες |
| Οικονομική Δραστηριότητα | 13 | Παροχή νερού, επεξεργασία λυμάτων, διαχείριση αποβλήτων και δραστηριότητες εξυγίανσης |
| Μηχανισμός Χωρικής διάστασης | 33 | Καμία εδαφική στόχευση |
| Συνεισφορά σε ΑμεΑ | OΧΙ | Δεν αφορά ΑμεΑ (βελτίωση προσβασιμότητας και ενεργός ένταξη) |
| Έξυπνη Εξειδίκευση | ΟXI | Δεν αφορά στην Έξυπνη Εξειδίκευση |
| Δαπάνες Συμπληρωματικού Ταμείου | ΟΧΙ | Δεν αφορά Δαπάνες Συμπληρωματικού Ταμείου |

**Επικοινωνιακή Περιγραφή Πρόσκλησης**

Κατασκευή, επέκταση ή / και αντικατάσταση παλαιών δικτύων ύδρευσης, μονάδων αφαλάτωσης και διύλισης τοπικής κλίμακας, δεξαμενές αποθήκευσης νερού και ανάπτυξη συστημάτων ελέγχου διαρροών

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Κατηγορία | Κωδικός | Περιγραφή | Παρατηρήσεις |
| Τύπος ενίσχυσης | 72807 | Επιχορήγηση / Επιδότηση |  |
| Κατηγορία κοινού | 729012 | Άλλοι | Δημόσιοι φορείς |